|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «НОВАЯ ИСТОРИЯ»*** | | | **Принято**  Общим собранием работников  от 25.08.2015 г. | **Утверждено**  приказом от 28.08.2015 №\_\_\_  Директором ЧДОУ  «Детский сад «Новая История»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Белинская | |  |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ***

***В ЧАСТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ   
«ДЕТСКИЙ САД «НОВАЯ ИСТОРИЯ»***

**Санкт-Петербург**

**2015 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский Сад «Новая История» (далее - Образовательное учреждение или ЧДОУ) создается коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об Образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения  
и оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

1. **Права и ответственность** **Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к  компетенции Общего собрания;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

3.2. Председатель общего собрания несет ответственность за   соответствие принятых решений:

\*Законодательству Российской Федерации об образовании;

\*Трудовому Кодексу Российской Федерации;

\*Законодательству по защите прав детства;

\*Законодательству по защите профессиональной чести и достоинства сотрудников

**4. Организация** **деятельности общего собрания**.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

**5. Документация общего собрания**.

6.1. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются печатным протоколом в электроном виде и на бумажном носителе на отдельных листах. Протоколы на бумажном носителе подписываются Председателем и секретарем собрания.

6.2.  Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы на бумажном носителе хранятся в «Книге протоколов общего собрания» (накопителе для документов). Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Образовательное учреждение и печатью Учреждения.

Санкт-Петербург

2015 г.